

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i br. 37/17) Osnivačka Skupština nevladine organizacije „*Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka*“ na sjednici održanoj 12. . novembra 2022. godine je usvojila

## **S T A T U T**

**NVO „*Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka*“ Podgorica**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

NVO „*Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka*“ je nevladina organizacija dobrovoljno osnovana kao nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje (u daljem tekstu: Udruženje).

#### **Član 2**

Statutom nevladine organizacije „*Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka*“ (u daljem tekstu *Udruženje*), uređuju se sljedeća pitanja:

- Naziv, sjedište i pravni položaj Udruženja;
- Znak, pečat i štambilj Udruženja;
- Ciljevi i djelatnost;
- Članstvo u Udruženju;
- Unutrašnja organizacija;
- Organi upravljanja, kontrole i odlučivanje;
- Javnost rada;
- Imovina i finansiranje;
- Saradnja sa drugim organizacijama;
- Prestanak rada i raspolaganje imovinom; i
- Promjena Statuta.

### **NAZIV, SJEDIŠTE I PRAVNI POLOŽAJ**

#### **Član 3**

Naziv udruženja je: Nvladina organizacija „*Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka*“.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: „*Non-governmental organization "Association of pensioners of Montenegro - for a life dignified of man"*“.

#### **Član 4**

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Kafe „Index“; 12.jula , 1A..  
Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## Član 5

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.  
Udruženje u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja.

## ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

### Član 6

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm sa znakom Udruženja u sredini i tekstem **naziva Udruženja** na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom, ispisanim u koncentričnom krugu oko znaka.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv Udruženja, oznaku za djelovodni broj i datum.

## JAVNOST RADA

### Član 7

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, i to: pravovremenim izvještavanjem članstva o radu Udruženja i značajnim događajima, pisanim izvještajima i saopštenjima za javnost, na posebnim skupovima i radnim tijelima ili na drugi prikladan način.

## ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Član 8

Član Udruženja može biti svaki punoljetni građanin koji prihvata ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja.

Upravni odbor Udruženja donosi odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva u Udruženju, većinom glasova svojih članova.

O evidenciji članova Udruženja vodi se registar evidencije u koji se upisuju svi relevantni podaci o članu.

Registar evidencije članova Udruženja vodi Sekretar Udruženja.

Pravilnikom o radu Udruženja, koji donosi Upravni odbor Udruženja regulisaće se uslovi za prijem novog člana, kao i isključenja iz članstva.

## PRESTANAK ČLANSTVA

## **Član 9**

Članstvo u Udruženju, na predlog Upravnog odbora, prestaje u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja i na vlastiti zahtijev.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 10**

Član Udruženja ima pravo i obavezu da sprovodi Statut i Odluke ograna Udruženja.

Član Udruženja ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- neposredno učestvuje u radu Skupštine, kao i preko organa Udruženja;
- bira i bude biran u organe Udruženja; i
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član Udruženja je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- obavlja druge poslove koje mu povjere organi Udruženja.

### **Član 11**

Svaka promjena nastala prijemom ili isključivanjem članova Udruženja upisuje se u Registar evidencije članova Udruženja.

## **PRINCIPI UDRUŽENJA**

### **Član 12**

Cjelokupna djelatnost Udruženja odvijaće se u skladu sa principima:

- a) Slobodne inicijative;
- b) Demokratičnosti;
- c) Javnosti u radu;
- d) Odgovornosti;
- e) Etičnosti;
- f) Uvažavnja različitih stavova i
- g) Spoznaje uloge koju udruženje ima u društvu i očuvanja imidža.

## CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

### Član 13

**Udruženje „Udruženje penzionera Crne Gore – za život dostojan Čovjeka“ je nevladina organizacija u zemlji čija osnovna djelatnost je primarno usmjerena na brigu o poboljšanju socijalno-ekonomskog položaja penzionera Crne Gore.**

**Ciljevi Udruženja** su usmjereni na analizu važeće zakonske regulative koja se tiče funkcinisanja penzionog sistema u cjelini, njegovog unapređenja i dosljedne implementacije, te analize i jačanja ekonomske uloge Fonda PIO u funkciji obezbijedenja potpune generacijske solidarnosti i dostojanstvenog položaja penzionera Crne Gore.

#### **Djelatnost Udruženja odnosi se na:**

- realizaciju programskih ciljeva Udruženja koji se tiču položaja svih penzionera u Crnoj Gori, neovisno od toga da li su članovi Udruženja;
- saradnju sa Vladom CG i državnim organima i institucijama u procesu izrade i unapređenja zakonske regulative;
- učešće u radu Socijalno-ekonomskog savjeta;
- pružanje stručne pomoći penzionerima u kontinuitetu;
- organizovanje stručnih javnih rasprava po pojedinim zakonskim aktima i pitanjima od značaja za status penzionera;
- javno saopštavanje svojih stavova povodom aktuelnih društveno-ekonomskih pitanja;
- rad na jačanju svijesti o značaju međugeneracijske solidarnosti;
- razvoj međunarodne saradnje sa srodnim udruženjima i
- druga pitanja od značaja za unapređenje socijalno-ekonomskog položaja penzonera.

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I ORGANI UPRAVLJANJA

### Član 14

Udruženje je organizovano i djeluje na teritoriji Crne Gore.

Udruženje može da organizuje podružnice na nivou opštine.

**Pravilnikom o radu Udruženja**, koji donosi Skupština Udruženja, regulisaće se unutrašnja organizacija Udruženja, kao i interna pravila i procedure za funkcionisanje Udruženja.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja;
- Nadzorni odbor;
- Upravni odbor Udruženja; lice za zastupanje i predstavljanje Udruženja,i
- Predsjednik udruženja;
- Sekretar Udruženja i
- Sud časti.

## **Skupština Udruženja**

### **Član 15**

Skupština Udruženja je najviše tijelo upravljanja Udruženjem.

Skupština može biti redovna, izborna ili vanredna.

Skupština ima Predsjednika Skupštine, zamjenika predsjednika Skupštine.

Skupštinu čine lica koja su osnivači udruženja kao i **lica – članovi Udruženja** koja to svojstvo dobiju saglasno Statutu.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine.

Članovima Skupštine smatraju se jedino fizička lica.

Predsjednici podružnica udruženja su članovi Skupštine čiji mandat se samo verifikuje/potvrđuje.

### **Član 16**

#### **Sazivanje skupštine**

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Radom skupštine predsjedava Predsjednik Skupštine.

Skupštinu udruženja saziva i njenim zasjedanjem predsjedava predsjednik Skupštine.

Izborna Skupština se saziva na zahtijev Upravnog odbora.

Izuzetno, predsjednik Skupštine je dužan da sazove vanrednu skupštinu ukoliko to odluči Upravni odbor udruženja ili najmanje 1/3 članova Udruženja.

U slučaju spriječenosti predsjednika skupštine, Skupštinu saziva i njom predsjedava Zamjenik predsjednika Skupštine udruženja.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i elektronskim putem.

Način rada Skupštine bliže se uređuje **poslovníkom o radu** koji, na predlog Upravnog odbora, usvaja Skupština Udruženja.

Skupština se saziva javnim pozivom (sajt Udruženja ili na neki drugi javni način) ili direktnim pozivom članovima najmanje 15 dana prije održavanja skupštine Udruženja.

### **Član 17**

Skupština Udruženja odlučuje o:

- Izmjenama i dopunama Statuta;
- Godišnjem programu rada Udruženja na predlog UO;
- Završnom računu;
- Izboru i razrješenju članova upravnog odbora Udruženja;
- Izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika i sekretara Udruženja;
- Izboru i razrješenju lica za zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- Izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora;
- Poslovníku o radu Skupštine;

- Prestanku rada Udruženja; i
- O svim drugim pitanjima u skladu sa Statutom i Zakonom.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruženja Skupština ili Upravni odbor Udruženja mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela ili komisije.

## **Član 18**

### **Kvorum za rad i odlučivanje**

Skupština može da zasijeda i odlučuje kada je pristuno najmanje 10 članova ili opunomoćenih članova

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

## **Član 19**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova Udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

## **Član 20**

### **Način odlučivanja**

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50% plus jedan članova Udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

## **Član 21**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;

- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja, cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## **Član 22**

### **Zapisnik o radu Skupštine**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i datum održavanja,
- dnevni red,
- imena prisutnih članova,
- lično ime Predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko Predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga),
- lično ime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova,
- vrijeme završetka.

## **Član 23**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik Skupštine i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

### **Nadzorni odbor**

## **Član 24**

Skupština imenuje Nadzorni odbor Udruženja.

Nadzorni odbor Udruženja:

- Vršiti kontrolu rada Udruženja;
- Vršiti kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja;
- Daje mišljenje Skupštini o godišnjem obračunu;
- Daje mišljenje i po drugim pitanjima od značaja za rad udruženja kada to zatraži Upravni odbor; i
- Vršiti i druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

O svom nalazu i mišljenju da li se djelatnost Udruženja odvija u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruženja, Nadzorni odbor obavještava Skupštinu Udruženja i organe čiji rad je nadziran.

Nadzorni odbor posebno brine o materijalnom i finansijskom poslovanju Udruženja.

### **Član 25**

Nadzorni odbor ima tri člana. Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora mora imati adekvatno znanje i iskustvo iz oblasti računovodstva i revizije.

Mandat člana Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Član Nadzornog odbora može biti najviše jedanput ponovo izabran.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju po potrebi.

Nadzorni odbor odlučuje većinom izabраниh članova.

### **Upravni odbor Udruženja**

#### **Član 26**

Upravni odbor je organ upravljanja i rukovođenja Udruženjem.

Upravni odbor ima ukupno 7 članova.

Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika Upravnog odbora udruženja biraju članovi Upravnog odbora u skladu sa Poslovníkom o radu.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine.

Predsjednik Upravnog odbora bira se na mandat od četiri (4) godine.

Član Upravnog odbora može biti najviše još jedanput izabran.

#### **Član 27**

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Upravni odbor može donositi odluke pismenim izjašnjavanjem članova, kao i elektronskim putem.



Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje. Upravni odbor donosi punovažne odluke kada je prisutno više od 50% članova. Odluke se donose većinom prisutnih članova. Na sjednice Upravnog odbora obavezno se poziva i ima pravo prisustva Predsjednik Skupštine, kao i predsjednik Nadzornog odbora ili član koga on za to odredi.

## **Član 28**

Upravni odbor:

- sprovodi i izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- priprema i predlaže Skupštini za usvajanje izvještaje o radu,
- priprema i predlaže Skupštini za usvajanje finansijske izvještaje (završni račun),
- priprema i predlaže Skupštini godišnji plan rada sa pratećim finansijskim planom,
- priprema i predlaže Skupštini kandidate za prijem u članstvo,
- predlaže Skupštini odluke o isključenju iz članstva radi nepoštovanja odredbi ovog Statuta ili iz drugih razloga,
- organizuje sve potrebne radnje i aktivnosti za realizaciju ciljeva i zadataka Udruženja i za realizaciju programa rada,
- organizuje saradnju sa zainteresovanim organima i organizacijama,
- obrazuje i imenuje članove stalnih i drugih tijela Udruženja koja ne imenuje Skupština,
- donosi odluku o organizovanju stručnih savjetovanja, tribina, predavanja i drugih oblika stručnih aktivnosti Udruženja,
- odlučuje o načinu unutrašnjeg organizovanja Udruženja,
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta,
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja koji nijesu u nadležnosti Skupštine i/ili drugih organa Udruženja.

## **Član 29**

Upravni odbor ima potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Upravnog odbora:

### **Predsjednik Udruženja**

## **Član 30**

Predsjednika Udruženja bira skupština Udruženja.

Mandat predsjednika Udruženja traje 4 godine.

### **Sekretar Udruženja**

## **Član 31**

Sekretara Udruženja imenuje Skupština na predlog Upravnog odbora.

Sekretar udruženja je zadužen za vršenje poslova administrativne i računovodstvene prirode, izvršenje odluka Upravnog odbora i Skupštine, za promociju Udruženja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Mandat sekretara udruženja traje četiri (4) godine.

Sekretar vodi registar članova Udruženja.

Sekretar udruženja može da bude u stalnom radnom odnosu u Udruženju.

## **Komisije Udruženja**

### **Član 32**

#### **Komisije Udruženja imenuje Upravni odbor.**

Udruženje organizuje sljedeće stalne komisije:

1. Komisija za zakonodavnu regulativu
2. Komisija za socijalno-ekonomska pitanja

Povremene komisije se po potrebi mogu organizovati za jednu ili više oblasti iz djelokruga Udruženja.

## **Podružnice**

### **Član 33**

Kao posebne organizacione jedinice – odjeljenja Udruženja osnivaju se podružnice po teritorijalnom principu.

Organizacija rada podružnica će se urediti posebnim pravilnicima.

U podružnici se mogu razmatrati sva pitanja iz djelokruga rada NVO o čemu u formu zapisnika obavještavaju Upravni odbor.

### **Član 34**

Upravni odbor Udruženja osniva podružnice na regionalnom nivou ili po pojedinim opštinama.

Svaka podružnica ima predsjednika i sekretara koji su istovremeno članovi Udruženja.

Djelokrug rada podružnica Udruženja uređuje se posebnim poslovníkom u skladu sa Statutom udruženja koji usvaja Upravni odbor Udruženja.

Predsjednici podružnice mogu da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora udruženja po pozivu, kada ovaj organ radi u proširenom sastavu i po pojedinim pitanjima, s tim da ne mogu da odlučuju.

## SUD ČASTI

### Član 35

Sud časti je sastavljen do tri člana koje bira i opoziva Skupština Udruženja.

Mandat članova suda časti je tri godine. Članovi suda časti mogu između sebe izabirati predsjednika.

Članovi udruženja odgovaraju pred sudom časti za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Zahtijev za pokretanje postupka zbog povrede članskih dužnosti ili zakona može podnijeti Upravni odbor, nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova skupštine.

Sud časti nakon provedenog postupka može izreći opomenu ili isključenje iz članstava u Udruženju.

Sud časti donosi odluke većinom glasova svojih članova.

### Član 36

Protiv odluke suda časti može se podnijeti žalba Upravnom odboru Udruženja.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

## FINANSIRANJE I IMOVNA

### Član 37

Udruženje može da stiče i raspolaže vlastitom imovinom **u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama.**

Imovinu Udruženja čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine i druga imovinska prava.

Upravni odbor udruženja raspolaže imovinom u skladu sa dobrim poslovnim običajima i Zakonom.

Udruženje se finansira i stiče imovinu putem:

- Donacija;
- Projekata;
- Poklona;
- Vršanjem određenih aktivnosti iz okvira osnovne djelatnosti udruženja u skladu sa zakonom; i
- Drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članovi Udruženja ne plaćaju članarinu niti su obavezni za bilo kakva druga novačna davanja.

Članovi mogu dobrovoljno donirati novčana sredstva za rad Udruženja ili mogu financirati rad Udruženja pod uslovom da im se vrate kada se za to stvore finansijska sredstva i to hronološkim putem kako su nastale takve obaveze.

Za angažman i rad u organima i komisijama, i za bilo kakav rad u Udruženju ne plaćaju se nikakve nadoknade.

Iz prihoda Udruženja izmiruju se materijalne obaveze i plaćaju usluge trećih lica za potrebe Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti plaćeni u slučaju izvođenja projekata Udruženja koji se finansiraju eksterno kao i u učešćima u radnim tijelima van Udruženja.

## **LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE**

### **Član 38**

Lice ovlašćeno za zastupanje je predsjednik Udruženja.

Predsjednik Udruženja:

- Organzuje operativni rad Udruženja;
- Stara se o izvšenju programa rada Udruženja
- Priprema predlog odluka za Upravni odbor
- Priprema predlog rada Udruženja;
- Podnosi godišnji izvještaj o radu Upravnom odboru Udruženja,
- Prati zakonsku regulativu i daje stručno mišljenje upravnom odboru;
- Stara se o promociji rada Udruženja u okruženju:
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja UO Udruženja;
- Izvršava i druge povjerene mu poslove i odluke predviđene ovim Statutom i odlukama Upravnog dobara.

### **Član 39**

#### **Odgovornost**

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Upravnom odboru i po isteku godine podnosi izvještaje o svom radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 40**

Udruženje neće obavljati privredne djelatnosti.

## **PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 41**

Udruženje prestaje sa radom kada to odluči **Skupština** ili najmanje 2/3 svih članova Udruženja ili u skladu sa Zakonom.

## **PROMJENA STATUTA**

### **Član 42**

Skupština Udruženja o promjeni stauta odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova skupštine.

### **Član 43**

Predlog za izmjene, dopune ili donošenje novog statuta može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Skupštine.

O predlogu iz prethodnog stava Skupština udruženja je dužna da donese odgovarajuću odluku u roku od 3 (tri) mjeseca od dana dnošenja predloga.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44**

Statut Uduženja donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova skupštine nakon provedene rasprave.

### **Član 45**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruženja.  
Tumačenje drugih akata Udruženja daje Upravni odbor Udruženja.

### **Član 46**

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih prisutnih i ovlašćenih članova.

### **Član 47**

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

## **Član 48**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruženja u Registar nevladinih organizacija kod Ministarstva javne uprave.

**Osnivačka Skupština  
Predsjedavajući:**

***Prof. dr Anđelko S.Lojpur***